



**Comune di Atrani**  
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 119 del 5/08/2019**

**Oggetto: Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, per acquisto buoni pasto elettronici. Impegno di spesa. CIG ZB0296DE06**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Considerato** che, a norma dell'art. 45 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000 gli enti possono istituire mense di servizio, o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46 del medesimo contratto, attribuire buoni pasto sostitutivi del predetto servizio al personale dipendente che presta attività lavorativa al mattino, con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore alle due ore e non inferiore a trenta minuti;

**Visto** che l'Amministrazione comunale:

- con la deliberazione G.C. n. 19 del 06/04/2012 ha disposto di attivare il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, a favore del personale dipendente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed ha approvato le direttive per la corretta fruizione del servizio;

- con la deliberazione di G.C. n. 73 del 14/07/2017 ha stabilito:

- 1.** di garantire il servizio sostitutivo della mensa, attraverso l'erogazione di buoni pasto in formato elettronico al personale dipendente, fissando in € 7,00 il valore del buono pasto, ferme le condizioni precedentemente stabilite;
- 2.** di dare mandato al Responsabile competente affinché provveda a porre in essere le procedure conseguenti;
- 3.** di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata dalle risorse stanziare nel bilancio di previsione 2017 sullo stanziamento: missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3;
- 4.** di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti non soggetti al patto di stabilità;

**Evidenziato** che:

- il passaggio ai buoni elettronici si traduce, secondo quanto previsto dalla normativa richiamata (commi 16 e 17 della legge 190/2014), in un vantaggio economico sia per l'Ente che per il dipendente (in termini di risparmio);
- i buoni pasto elettronici hanno la medesima spendibilità rispetto a quelli cartacei ed il nuovo sistema di digitalizzazione garantisce una maggiore tracciabilità del buono a garanzia anche del consumatore in caso di eventuale furto o smarrimento;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori"*

*economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*- art. 36, comma 2: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*2 art. 36, comma 6: “...omissis... Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*

*2 art. 32, comma 14: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Atteso** che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

**Verificato** che il servizio di che trattasi non è presente tra le categorie del Me.Pa., pertanto non è possibile utilizzare tale strumento di acquisto;

**Preso atto** che l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra indicato, dover procedere all'affidamento per la predetta fornitura, stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto dei buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo della mensa;

- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nella modalità dello scambio di corrispondenza commerciale;

- l'affidamento per l'acquisto *de quo* sarà effettuato mediante procedura a cura del Responsabile del Procedimento prevista nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, di procedere all'affidamento per l'acquisto dei buoni pasto elettronici alla Edenred Italia srl con sede in Milano alla Via G.B. Pirelli 18 (CF 01014660417 - P.I. IT09429840151);

**Dato Atto** che l'importo del contratto da stipulare con l'operatore economico individuato ammonta presumibilmente ad euro 5.200,00 comprensivo di IVA nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Ritenuto** di impegnare la somma di € 5.200,00 comprensiva di IVA da imputare su missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2019;

**Dato atto** che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

**ACQUISITO** il CIG **ZB0296DE06**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:

- ▣ l'art.107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ▣ l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ▣ gli artt.183, comma 1, e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Dato Atto** che il Responsabile del Procedimento è il sig. Pietro Camera;

**Visto** il decreto sindacale n. 48 del 22/10/2018, come confermato con decreto sindacale n. 63 del 28/5/2019, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato Atto** del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di stabilire** che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto dei buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo della mensa;

- la forma del contratto è quella della scrittura privata, nella modalità dello scambio di corrispondenza commerciale;
  - l'affidamento per l'acquisto *de quo* sarà effettuato mediante procedura a cura del Responsabile del Procedimento prevista nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
  - 3. **di affidare** alla Edenred Italia srl con sede in Milano alla Via G.B. Pirelli 18 (CF 01014660417 – P.I. IT09429840151) il servizio sostitutivo della mensa tramite buoni pasto elettronici;
  - 4. **di impegnare** l'importo presuntivo di € 5.200,00 comprensivo di IVA da imputare su missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2019;
  - 5. **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
  - 6. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 
- 4. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
  - 5. **di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
  - 6. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
  - 7. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 , n.241 e ss. mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line  
Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Mele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Pietro Camera